

## Příloha č. 4

## OSNOVA PODNIKATELSKÉHO ZÁMĚRU (PZ)

### 1 Identifikační údaje žadatele o podporu

- 1.1 Obchodní jméno, sídlo, IČ/DIČ
- 1.2 Jméno a příjmení osoby statutárního zástupce žadatele/osoby oprávněné jednat jménem žadatele, pozice ve společnosti
- 1.3 Jméno a příjmení kontaktní osoby
- 1.4 Název projektu a jeho stručný popis, vč. souhrnu výstupů projektu

### 2 Historie a růstový potenciál žadatele

- 2.1 Stručná charakteristika žadatele (max. 250 slov)
  - 2.1.1 Hlavní předmět podnikání
  - 2.1.2 Stručná historie a současnost
  - 2.1.3 SWOT analýza podniku a IT/ICT

Uveďte stručnou analýzu současné situace Vašeho podniku, zahrňte do ní popis situace Vašeho IT/ICT (jak řízení/management tak personální - IT a technologická vybavenost - ICT; včetně stávajícího řešení, které má být nahrazeno – pokud lze)

- 2.1.4 Strategie rozvoje žadatele (jako širší požadavek k realizovaným a plánovaným projektům)

Charakterizujte, jakým způsobem hodláte směřovat/rozvíjet Vaši společnost – kde chcete být za 5 let, tj. charakter produkce, případně nabízených služeb, výše tržních podílů, způsob řízení firmy, zaměstnanecká politika atp.? Jaké kroky budete realizovat za účelem omezení svých slabých stránek?

- 2.1.5 SWOT analýza projektu

V analýze stručně charakterizujte předpoklady pro úspěšnou realizaci Vašeho projektu, zmiňte rizika/hrozby a jeho slabé stránky.

- 2.1.6 Strategie rozvoje IT/ICT

Charakterizujte Váš přístup k řízení a využívání IT/ICT v podniku, jakým způsobem ho budete rozvíjet do budoucna, do jaké míry a jakým způsobem je strategie IT/ICT zakomponována do střednědobé strategie rozvoje podniku. Uveďte bezpečnostní politiku Vaší firmy v oblasti IT/ICT.

- 2.1.7 Doposud realizované projekty

Stručně představte významné realizované projekty v oblasti IS/ICT, případně jiné investiční či zákaznické projekty (projektem se v tomto bodě myslí jakákoliv vlastní akce žadatele, nikoliv pouze dotovaná z veřejné podpory). Stručně uveďte, zda a do jaké míry projekty splnily plánované cíle, včetně případných nezdarů a vyvozených závěrů.

Osnova:

Název projektu

Výše rozpočtu  
Rok realizace  
Základní popis  
Výsledek

#### 2.1.8 Plánované projekty

Stručně uveďte jiné plánované rozvojové akce, jejich cíle a přínosy.

#### 2.1.9 Vlastnictví certifikátů a norem (pokud nějaké vlastníte, doložte je)

#### 2.2 Organizační struktura žadatele

#### 2.3 Systém rozvoje lidských zdrojů (vzdělávání, zvyšování kvalifikace, hodnocení, motivace zaměstnanců)

Pokud ano, jakým způsobem probíhá vzdělávání vašich pracovníků (školení, certifikace, atd.) primárně v oblasti IT, jakého stupně vzdělání dosáhli?

#### 2.4 Spolupráce žadatele (VŠ a VaV)

Charakterizujte způsob spolupráce, jednorázový / dlouhodobý; předmět spolupráce; reference. Pokud spolupráce probíhá na smluvním základě, doložte smlouvu.

### 3 Organizační a provozní zajištění projektu

#### 3.1 Provázání projektu s rozvojovou strategií žadatele/SWOT žadatele

Vazba projektu na strategii žadatele

Jakým způsobem projekt reaguje na SWOT analýzy podniku a IT/ICT, jak zapadá do rozvojových strategií IT/ICT a podniku?

##### 3.1.1 Provázanost projektu s dalšími projekty rozvoje žadatele

Je projekt navázán na jiné významné akce/projekty podniku, stručně je představte (vč. finančních výhledů a odhadu dopadu na kapacity žadatele)

##### 3.1.2 Stručný popis těchto projektů (vč. finančních výhledů a odhadu dopadu na kapacity žadatele)

#### 3.2 Lidské zdroje pro zabezpečení realizace projektu

##### 3.2.1 Stručná charakteristika projektového týmu

Popište personální složení projektového týmu, profesní zaměření a relevantní zkušenosti jeho členů – certifikace, reference, odborné vzdělání, využijete externistu? Jaké je jeho uspořádání, jakým způsobem jsou v něm rozděleny jednotlivé funkce; jakým způsobem jsou realizovány jeho činnosti, jak je zajištěno plánování, řízení a kontrola jeho činností?

##### 3.2.2 Popis nároků na další prohlubování či zvyšování kvalifikace zaměstnanců spojených s přípravou a/nebo realizací projektu

##### 3.2.3 Popis nároků na implementaci nových standardů řízení jakosti nebo nových metod jakosti řízení spojených s přípravou a/nebo realizací projektu

- 3.2.4 Specifikovat přírůstek/úbytek průměrného přepočteného počtu zaměstnanců (z toho ženy) ve srovnání před a po realizaci projektu (včetně kvalifikace + rok). Specifikovat nově vytvořená pracovní místa v rámci realizace projektu.

#### **4 Podrobný popis projektu a jeho soulad s programem**

##### **4.1 Specifikace předmětu projektu (základní popis projektu)**

Stručně popište stávající řešení dané aktivity projektu (pokud existuje) a navrhované řešení. Specifikujte, v čem bylo původní řešení nevyhovující, co Vás vedlo k pořízení nového. Rozved'te příčiny a skutečnosti, které Vás vedly k myšlence realizace projektu.

##### **4.2 Cíle, kterých má být dosaženo**

###### **4.2.1 Jaké jste stanovili cíle projektu, jaké jsou konkrétní přínosy.**

Definujte oblasti (např.: kvalita rozhodovacích procesů v podniku; objem produkce; velikost prodeje; tržní podíl; kvalita produktů a služeb; snížení nákladů; snížení bezpečnostních rizik; atp.)<sup>1</sup> do kterých směřují přínosy a výsledky projektu – jakým způsobem se odrazí na konkurenceschopnosti podniku (její udržení; zvýšení)? Jakým způsobem hodláte měřit dané přínosy, budete je kvantifikovat v ekonomických a finančních ukazatelích; jaké metriky využijete; v jakém intervalu hodláte provést audit výsledků a splnění cílů projektu?

V případě, že jednou z Vašich aktivit bude outsourcing, vyjádřete ekonomické a finanční parametry - tj. jaké úspory dosáhnete oproti realizaci dané aktivity bez outsourcingu.

###### **4.2.2 Které překážky budete muset v rámci projektu řešit, jaká rizika očekáváte, mohou ohrozit cíle projektu? Které oblasti (např. výběrové řízení, tým, implementace, udržitelnost, vnější vlivy) považujete za citlivé. Jaká opatření přijmete k omezení či řízení těchto rizik?**

###### **4.2.3 Jaké bude mít projekt dopady na rozvoj podniku ve střednědobém a dlouhodobém horizontu?**

#### **5 Technická specifikace projektu**

##### **5.1 Charakterizujte, jakým způsobem jste zrealizovali výběrové řízení na hlavní investice projektu, nebo jakým způsobem ho hodláte realizovat. V obou případech zmiňte navržená výběrová kritéria, jakým způsobem definujete potřeby a priority a své požadavky v poptávkovém dokumentu.**

Jestliže realizace výběrového řízení již proběhla, je vhodné, aby byla součástí žádosti o poskytnutí dotace (příloha PZ) i zpráva z výběrového řízení vypracovaná v souladu s platnou metodikou

##### **5.2 Popište zvolené řešení tak, aby bylo možné vyhodnotit technickou proveditelnost, míru inovativnosti řešení, efektivitu projektu a udržitelnost projektu po skončení implementace daného řešení.**

---

<sup>1</sup> viz též Příloha č. 1

Pokud možno popište charakter, typ, druh, funkcionalitu a počet jednotlivých ICT produktů případně služeb pořízených v rámci projektu.

Jaký vliv má projekt na bezpečnost IT Vašeho podniku, jakým způsobem řešíte případná rizika související s implementací konkrétního řešení, jaké zabezpečení vyžaduje.

Jakým způsobem řešíte udržitelnost projektu po jeho skončení, tj. z hlediska provozního, správy (reklamace, aktualizace), finančního, lidských zdrojů, zachování výstupů a cílů projektu atd.?

Pokud si necháváte zhotovit řešení na míru (např. vývoj na míru), popište míru dlouhodobé udržitelnosti projektu (např. jak máte ošetřen případný zánik dodavatele, zda toto neohrozí chod předmětu projektu)

Jako součást tohoto PZ uveďte potenciální nabídky do výběrového řízení nebo nabídku, případně smlouvu s vítězem výběrového řízení. Nabídky budou sloužit k posouzení kvality řešení a hodnověrnosti výše způsobilých výdajů (ZV).

## **6 Časový harmonogram projektu a rozpočet**

### **6.1 Harmonogram projektu**

Heslovitě popište jednotlivé fáze projektu a znázorněte graficky (např. výběrové řízení, implementace, testovací provoz, atd.) včetně časových limitů a případných rezerv, kontrolních milníků a předpokládaných hodnot, které budou hodnoceny.

### **6.2 Členění do etap ve vazbě na pravidla pro etapizaci**

### **6.3 Rozpočet projektu**

- název položky - počet - celková cena - DPH – výše způsobilých výdajů
- výdaje rozčleňte na způsobilé (ZV) a nezpůsobilé (nZV)<sup>2</sup>
- rozdělte na tématické okruhy (hardware, aplikace atp.)

---

<sup>2</sup> v případě outsourcingu definujte ty činnosti/služby, které jsou nově zaváděny – ZV a ty, které pouze převádíte na outsourcing – nZV.

## **Příloha č. 1 k Osnově podnikatelského záměru - Indikativní seznam měřitelných ukazatelů v ICT**

### **Ekonomické efekty – zvýšení obratu:**

- Zvýšení tržního podílu
- Vstup na nové trhy
- Získání nových zákazníků
- Zvýšení kapacity produkce nebo poskytování služeb
- Snížení nákladů na jednotku práce
- Snížení spotřeby materiálů a energie
- Zkrácení času vedení produkce
- Snížení operačních nákladů na poskytování služeb

### **Neekonomické efekty:**

- Zvýšení kvality zboží a služeb
- Zkrácení času potřebného na reakci potřeby zákazníka
- Zlepšení výrobní pružnosti nebo poskytování služeb
- Vývoj pevnějších vztahů mezi zákazníky
- Dosažení průmyslových technických standardů
- Zlepšení komunikace a interakce mezi různými podnikatelskými aktivitami
- Zvýšení sdílení nebo přenosu znalostí mezi ostatními organizacemi
- Zvýšení schopnosti adaptace na rozdílné poptávky klientů