

## Záměr projektu pro Program Školící střediska – závazná osnova

### 1 Identifikační údaje žadatele o podporu

- 1.1 Obchodní jméno, sídlo, IČ/DIČ.
- 1.2 Jméno a příjmení osoby statutárního zástupce žadatele/osoby oprávněné jednat jménem žadatele, pozice ve společnosti.
- 1.3 Jméno a příjmení kontaktní osoby, kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mailová adresa, kontaktní adresa – pokud je odlišná od sídla společnosti).
- 1.4 V případě, že žadatelem je sdružení, klastr atd. – uveďte seznam nejvýznamnějších členů (cca 5 hlavních členů) s uvedením jejich ekonomické činnosti a počtu zaměstnanců.

### 2 Historie a strategie podniku žadatele

- 2.1 Stručná charakteristika žadatele (max. 250 slov) - počet zaměstnanců žadatele - obrat žadatele.
- 2.2 Hlavní, případně vedlejší předmět podnikání žadatele včetně číselného vymezení NACE.
- 2.3 Stručná historie společnosti a současný stav (obecná historie žadatele, zkušenosti se školeními zaměstnanců vlastních i cizích).
- 2.4 Projekty realizované s přispěním strukturálních fondů, plánované projekty s přispěním SF
- 2.5 Vlastnictví certifikátů a osvědčení (např. ISO, TS, VDA, GLP/GPM, apod.).
- 2.6 Stručný popis systému vzdělávání, zvyšování kvalifikace, hodnocení, motivace zaměstnanců, způsob jejich zajišťování, finanční částky vynakládané na vzdělávání, provázanost vzdělávání na aktivity /potřeby/ a cíle podniku žadatele (tento bod nevyplňují vzdělávací instituce, které budou školit výhradně zaměstnance jiných podniků).
- 2.7 Spolupráce žadatele (s vysokými školami, s podnikatelskými subjekty, které poskytují odborné vzdělávání, dalšími vzdělávacími institucemi veřejnými i soukromými (VOŠ, SOŠ a pod.), výzkumnými a vývojovými pracovišti a orgány státní správy, atd.), popis způsobu a délky spolupráce.

### 3 Popis projektu a jeho soulad s programem

- 3.1 Název a specifikace předmětu projektu: stručný popis charakteru projektu (zda předmětem projektu bude nákup, rekonstrukce, výstavba; pořízení vybavení (nábytek, IT zařízení, stroje, pomůcky a programy ke školení), velikost školícího střediska – počet místností, kapacita);
  - přesné místo realizace projektu, identifikace dle katastru nemovitostí, buď čísla všech dotčených parcel, nebo ulice a č.p. – zda se jedná o vlastní či pronajatou nemovitost nebo bude předmětem nákupu
  - odůvodnění potřebnosti realizace projektu (proč je pro Vás realizace důležitá a v čem bude projekt přínosný pro Vaši společnost), posouzení potřebnosti projektu vzhledem k dalším subjektům, které budou školící středisko využívat
- 3.2 Detailní popis realizace projektu:
  - pořízení projektové dokumentace ke stavbě či rekonstrukci (pokud bude nutná), nákup jakých konkrétních pozemků (budov) se projekt týká, popis výstavby (zda

budete mít jednoho dodavatele, v jakém časovém horizontu atd.) či rekonstrukce (rekonstrukce vnitřních prostor či vnějších atd), zřízení příjezdových komunikací, parkoviště atd.

- popis budovy, ve které bude školící středisko umístěno (počet podlaží, velikost, zda bude sloužit pouze jako ŠS nebo i pro administrativní, výrobní či ubytovací účely) popis jednotlivých školících místností a jejich využití (teoretické či praktické), půdorysy jednotlivých podlaží včetně vyznačení prostor (vyznačit část pro školící středisko, ostatní prostory, označit jednotlivé místnosti), kapacita jednotlivých školících místností, pokud je to relevantní, dodejte architektonickou studii (řezy, pohledy, půdorysy)
- cena stavebních prací budovy (na novostavbu nebo rekonstrukci) kalkulace způsobilých výdajů (v případě, že budova je jen částečně využívána pro účely školícího střediska a do způsobilých výdajů budou zahrnuty náklady na výstavbu nebo rekonstrukci)
- stavební náklady na m<sup>3</sup> obestavěného prostoru (v případě, že ve způsobilých výdajích požadujete náklady na novostavbu nebo rekonstrukci)
- náklady na zřízení příjezdové komunikace, parkoviště nebo obdobných prostor
- specifikace pořizovaného konkrétního vybavení a předpokládaná cena pořizovaného vybavení (nábytek, IT zařízení, stroje, pomůcky a programy ke školení), do zvláštní tabulky uveďte přehledný seznam školících pomůcek a programů – jedná se o závazný ukazatel projektu, údaj zde musí souhlasit s údajem v PŽ. Počet školících pomůcek se odvíjí od způsobu jejich zaúčtování (jednotlivý majetek, příp. soubory majetku)!
- popis publicity projektu

### 3.3 Rozpočet projektu:

v třídění dle rozpočtových položek uvedených v plné žádosti s konkrétním majetkem a jeho cenou (údaje musí odpovídat souhrnným částkám v plné žádosti), vycházejte z předchozí kapitoly

### 3.4 SWOT analýza projektu:

stručná charakteristika předpokladů pro úspěšnou realizaci předkládaného projektu, zmiňte rizika/ohrožení a jeho slabé stránky

### 3.5 Cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo. Jaké kurzy budou ve školícím středisku školeny, provázanost kurzů se strategií společnosti. Stručný přehled předpokládaných školení a výukových kurzů, vytíženost školícího střediska

### 3.6 Udržitelnost projektu po jeho ukončení: Plán konkrétních školících aktivit na období 1 roku po ukončení realizace projektu, počet proškolených osob v jednotlivých kurzech, identifikace školených osob (vlastní zaměstnanci, zaměstnanci jiných firem, další školené osoby), procentuální zastoupení vlastních zaměstnanců na celkových proškolených osobách a stručný výhled na využití školícího střediska po dobu 3 let po ukončení realizace projektu u MSP a 5 let v případě VP, kdo bude jednotlivé kurzy školit (interní zaměstnanci či externí školitel)

## 4 Organizační a provozní zajištění projektu

### 4.1 Lidské zdroje pro zabezpečení realizace projektu, stručná charakteristika projektového týmu

4.2 Spolupracující subjekty (případní účastníci projektu) podílející se na realizaci projektu (vysoké školy, výzkumná a vývojová pracoviště, podnikatelské subjekty, které poskytují odborné vzdělávání, vzdělávací instituce veřejné i soukromé (VOŠ, SOS apod.) a orgány státní správy, atd.)

## **5 Identifikační údaje subjektů**

*Identifikační údaje subjektů, které budou využívat školící středisko (mimo údajů o podniku žadatele) pokud bude školící středisko využíváno i dalšími subjekty*

4.1 Obchodní jméno, Sídlo, případně provozovna, předmět podnikání

5.2 Počet zaměstnanců

5.3 Případně další doplňující informace (dosavadní spolupráce s tímto subjektem, společná realizovaná školení atd.)

## **6 Financování projektu**

6.1 Identifikace zdrojů financování (vlastní zdroje, půjčky, bankovní úvěry apod.)

6.2 Způsob (zdroje pro) zajištění provozních nákladů školícího střediska

## **7 Shrnutí záměru projektu a významných skutečností souvisejících s žádostí o dotaci**

(shrnutí významných relevantních údajů z projektu – summary)

### **Přílohy projektu:**

#### **1.1 Novostavby, rekonstrukce - Projektová dokumentace**

Projektová, výkresová dokumentace stavby, ze které je zřejmý vzhled stavby, vnitřní řezy stavbou, jednotlivé plochy, účel jednotlivých prostor stavby, (postačí průvodní zpráva, technická zpráva, základní řezy stavbou a položkový stavební rozpočet). Dokumenty dodávejte v elektronické podobě a vkládejte do seznamu dokumentů (ve formátu doc, xls, pdf). Pokud bude překročena velikost těchto příloh (cca 10 MB), bude akceptováno dodání příloh ve 2 kopiích na CD nebo DVD (pro potřeby externích hodnotitelů). Případná další dokumentace bude na vyžádání (pokud bude potřeba pro další hodnocení projektu).

#### **1.2 Rekonstrukce, která nepodléhá stavebnímu řízení**

Pokud jde o jednoduchou rekonstrukci, která nepodléhá stavebnímu řízení, ale vztahuje se na ni pouze ohlašovací povinnost, žadatel rekonstrukci podrobně popíše a dodá nákres rekonstruovaných prostor školícího střediska.

#### **1.3 Pořízení a pronájem nemovitosti**

V případě pronájmu nemovitosti žadatel předloží nájemní smlouvu na dobu určitou (a to minimálně na dobu, po kterou je příjemce podpory vázán podmínkou zachovat účel vzdělávacího zařízení). Smlouva musí obsahovat i ustanovení, že v případě změny

majitele nemovitosti přecházejí práva a povinnosti z ní vyplývající na nového majitele. Možné prokázání udržitelnosti projektu je i formou dodatku k nájemní smlouvě, který prokazuje, že nájem bude zachován minimálně na dobu, po kterou je příjemce vázán podmínkou zachovat účel vzdělávacího zařízení. V případě pořízení nemovitosti žadatel doloží jako přílohu plné žádosti kupní smlouvu nebo smlouvu o budoucí smlouvě kupní.