
	Příloha Páteřního manuálu OPPI		 EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
	17_17_M_Pravidla pro výběr dodavatelů č.j.: 10596/11/08100	Číslo vydání/aktualizace: 8/0	

Pravidla pro výběr dodavatelů (dále jen „Pravidla“) stanovují závazný postup příjemce dotace (dále jen „Zadavatel“) při:

- a) Zadávání zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 500 000,- Kč bez DPH a zároveň nedosahuje 2 mil. Kč (resp. 6 mil. Kč u stavebních prací);
- b) Výběru dodavatele v případech, kdy hodnota zakázky dosahuje 2 mil. Kč (6 mil. Kč u stavebních prací) a Zadavatel se nemusí řídit zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) (např. nesplňuje definici dotovaného zadavatele dle Zákona). Sektorový zadavatel postupuje dle těchto Pravidel v případě zadávání podlimitních veřejných zakázek a zakázek malého rozsahu v hodnotě vyšší než 500 000 Kč bez DPH.

Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je Zadavatel povinen postupovat dle § 13 Zákona.

Tato pravidla se nevztahují:

- a) Na zakázky či veřejné zakázky spolufinancované z Operačního programu Podnikání a inovace, v hodnotě nižší nebo rovné **500.000,- Kč** bez DPH, Zadavatel však odpovídá za to, že prostředky budou vynaloženy hospodárně a pouze za účelem splnění cílů projektu;
- b) na případy, kdy předmětnou zakázku provede Zadavatel vlastní činností (např. formou aktivace), pokud to vyhlášený program a Pravidla způsobilých výdajů výslovně umožňují;
- c) na veřejné zakázky, které je Zadavatel povinen zadávat dle Zákona<sup>1</sup>;
- d) na nákup a nájem nemovitostí, kdy bude požadováno doložení znaleckého posudku, nebo přiložené cenové mapy dané lokality, příp. obdobného relevantního dokladu;
- e) na nákup výhradních práv (např. patenty, ochranné známky aj.), unikátních technologií a uměleckých děl **v hodnotě vyšší než 500.000 Kč bez DPH**, kdy je Zadavatel povinen doložit znalecký posudek soudního znalce s oceněním práva;
- f) na zakázky, které Zákon výslovně vylučuje ze své působnosti (např. zakázky dle § 18, § 19 odst. 2 násl. Zákona).



## Obecné principy

- 1) Lhůty v těchto Pravidlech jsou stanoveny v kalendářních dnech.
- 2) Zadavatel postupuje dle Zákona v případě, kdy to Zákon stanoví. Zadavatel je povinen postupovat dle Pravidel, pokud Zákon nestanoví jinak.
- 3) Výběr dodavatele musí být, transparentní, nediskriminační<sup>2</sup> a dodržovat rovný přístup. Zadavatel je mimo jiné povinen dodržovat: (i) ustanovení Smlouvy o ES o volném pohybu zboží (čl. 28-30 SES<sup>3</sup>), svobodě usazování (čl. 49 SES) a volném pohybu služeb (čl. 56 SES), zákazu diskriminace (čl. 18 a 19 SES); (ii) veškeré příslušné

<sup>1</sup> Definice veřejného, sektorového a dotovaného zadavatele je uvedeno v § 2 Zákona

<sup>2</sup> Výklad pojmu nediskriminační poskytuje zejména §44 odstavec 9 zákona 137/2006 Sb.

<sup>3</sup> Smlouva o fungování Evropské unie

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	17_17_M_Pravidla pro výběr dodavatelů č.j.: 10596/11/08100	Číslo vydání/aktualizace: 8/0	Platnost od: 1.4.2011	

právní předpisy a zásady práva ES, jež mají přímý účinek na právní řád ČR a/nebo byly transponovány předpisem vnitrostátního práva ČR.



- 4) Zadavatel je povinen zachovat stejný přístup k informacím o zakázce všem uchazečům. Např. v případě rekonstrukce objektu je povinen umožnit všem uchazečům, kteří o to projeví zájem, prohlídku objektu. Zadavatel zpracuje a předá všem uchazečům zadávací dokumentaci ve stejném formátu a rozsahu a bez zbytečného odkladu na základě jejich požadavku.  
V případě poskytnutí dodatečných informací některému z uchazečů na jeho vyžádání je zadavatel povinen poskytnout stejné informace i všem známým dalším (i budoucím) uchazečům o zakázku .
- 5) Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k dělení předmětu zakázky na menší zakázky s cílem snížit hodnotu zakázky pod stanovené finanční limity jednotlivých kategorií. Shodné i obdobné činnosti či nerozdělitelné dodávky, služby, nebo stavební práce realizované v rámci jednoho projektu musí vždy být chápány jako jedna zakázka („princip účelu“). Realizuje-li jeden dodavatel více zakázek, je na ně zpravidla pohlíženo jako na jednu zakázku. Zadavatel však není povinen počítat předpokládané hodnoty zakázek stejného předmětu, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu předvídat. Tato povinnost neplatí ani pro opakované zakázky, které zadavatel pořizuje nepravidelně a jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá.  
V případě tohoto postupu musí zadavatel objektivně doložit důvody, které k takovému postupu vedly, a poskytovatel v jednotlivých případech posoudí oprávněnost tohoto postupu.
- 6) Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek<sup>4</sup>. Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení výběrového řízení, pokud si možnost zrušení výběrového řízení vymezí v podmínkách výběrového řízení. Zadavatel je však povinen sdělit důvod zrušení výběrového řízení subjektům provádějícím kontrolu v rámci daného operačního programu.

Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni uchazeči, nebo
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo
- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval<sup>5</sup>, nebo

<sup>4</sup> Je dostačující i písemné oznámení o zrušení výběrového řízení na webových stránkách zadavatele.

<sup>5</sup> Důvody zvláštního zřetele musí mít původ v objektivní skutečnosti (tzn. nelze pod tímto chápat důvody původu subjektivního (zadavatel, uchazeč, poskytovatel dotace atd.)).

	Příloha Páteřního manuálu OPPI			
	17_17_M_Pravidla pro výběr dodavatelů č.j.: 10596/11/08100	Číslo vydání/aktualizace: 8/0	Platnost od: 1.4.2011	



- e) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle bodu 28.

### Zadávací dokumentace

- 7) Zadavatel je povinen poskytnout na vyžádání uchazečům zadávací dokumentaci a to po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.
- 8) Zadavatel musí mít při vyhlášení výběrového řízení zpracovanou zadávací dokumentaci, která je závazná pro další hodnocení nabídek. Za správnost zadávací dokumentace odpovídá vždy zadavatel.
- 9) Zadávací dokumentace obsahuje:
- požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů uchazečů;
  - přesnou charakteristiku zakázky;
  - předpokládanou hodnotu zakázky;
  - informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.;
  - informaci o tom, v jakém jazyce musí být nabídka podána;
  - kritéria pro hodnocení, přitom každé musí mít předem stanovenou svoji matematicky vyjádřenou váhu a popsán způsob přidělování bodů;
  - obsah a způsob zpracování nabídek;
  - obchodní podmínky;
  - lhůty a termíny, které musí být totožné s údaji uvedenými v oznámení o vyhlášení zakázky (= inzerátu);
  - další informace podle potřeb Zadavatele.
- 10) Zadávací dokumentace musí být v souladu s vyhlášením zakázky. Není možné zadávací dokumentaci po vyhlášení měnit. Pokud dojde k její změně, je nutné vyhlásit výběrové řízení opakovaně. Lhůta v těchto případech běží od počátku.

### Vyhlášení zakázky

- 11) Mezi vyhlášením výběrového řízení a termínem pro předkládání nabídek musí být s ohledem na předmět zakázky dostatečně dlouhá doba pro zpracování nabídek. Minimální lhůty dle výše zakázky jsou uvedeny níže. Zadavatel je povinen zajistit, že po tuto stanovenou dobu bude oznámení o zahájení výběrového řízení veřejně přístupné (v Obchodním věstníku). Ve vyhlášení se doporučuje Zadavateli uvést skutečnost, že dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	17_17_M_Pravidla pro výběr dodavatelů č.j.: 10596/11/08100	Číslo vydání/aktualizace: 8/0	Platnost od: 1.4.2011	

12) Zadavatel je povinen postupovat dle platných Pravidel pro publicitu<sup>6</sup> od vyhlášení výběrového řízení v případě, že toto výběrové řízení bylo vyhlášeno až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Požadavky na publicitu po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace je zadavatel povinen splnit minimálně v jednom z níže uvedených dokumentů:

- a) Oznámení o zahájení výběrového řízení (= inzerátu) v Obchodním věstníku
- b) Zadávací dokumentace

13) Oznámení o zahájení výběrového řízení, musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- a) Identifikační údaje zadavatele<sup>7</sup>;
- b) Název a popis předmětu zakázky;
- c) Lhůta a místo pro podání nabídky;
- d) Odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailová adresa;
- e) Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace, která je povinnou součástí tohoto oznámení a obsahuje náležitosti dle bodu 9.

14) U zakázek v předpokládané hodnotě více než 500 tis. Kč bez DPH do 50 mil. Kč včetně Zadavatel nechá zveřejnit vyhlášení zakázky v Obchodním věstníku (v elektronické verzi). Minimální lhůta pro předkládání nabídek je 30 dnů od data zveřejnění v Obchodním věstníku<sup>8</sup>.

Veřejný zadavatel<sup>9</sup> u zakázek v předpokládané hodnotě do 2 mil. Kč bez DPH není povinen zveřejnit vyhlášení zakázky v Obchodním věstníku, ale zveřejní vyhlášení zakázky na svých webových stránkách po dobu 15 dnů. Příspěvkové organizace použijí pro stejné případy webové stránky svého zřizovatele.

15) U zakázek v předpokládané hodnotě více než 50 mil. Kč bez DPH do 100 mil. Kč včetně Zadavatel nechá zveřejnit vyhlášení zakázky v Obchodním věstníku (v elektronické verzi) a na Centrální adrese – CA ([www.centralniadresa.cz](http://www.centralniadresa.cz)) v části Ostatní nabídky. Minimální lhůta pro předkládání nabídek je 40 dnů od data zveřejnění v Obchodním věstníku.



16) U zakázek v předpokládané hodnotě více než 100 mil. Kč bez DPH Zadavatel nechá zveřejnit vyhlášení zakázky v Obchodním věstníku (v elektronické verzi), na Centrální adrese ([www.centralniadresa.cz](http://www.centralniadresa.cz)) v části Ostatní nabídky a v Úředním věstníku Evropské unie – TED ([ted.europa.eu](http://ted.europa.eu)). Minimální lhůta pro předkládání nabídek je 60 dnů od data zveřejnění v Obchodním věstníku.

<sup>6</sup> Pravidla pro publicitu nalezne žadatel na <http://www.mpo.cz/dokument49046.html>, v daném případě se jedná o údaje článku 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, a to: a) symbol Evropské unie (vlajka spolu s odkazem na EU (vypsat slovy „Evropská unie“); b) odkaz na příslušný fond (vypsat slovy „Evropský fond pro regionální rozvoj“); c) prohlášení „Investice do vaší budoucnosti“



<sup>7</sup> Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

<sup>8</sup> Do běhu lhůty se nezapočítává den, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty. Obdobně platí pro lhůty v bodech 15., 16., 17. Doporučujeme žadatelům, aby se u vydavatelů periodika resp. správců webových stránek předem informovali o termínech pro předání podkladů, tak aby inzerát mohl být včas uveřejněn.

<sup>9</sup> Definice veřejného zadavatele je uvedena v § 2 Zákona.

	Příloha Páteřního manuálu OPPI			
	17_17_M_Pravidla pro výběr dodavatelů č.j.: 10596/11/08100	Číslo vydání/aktualizace: 8/0	Platnost od: 1.4.2011	

- 17) Po zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení dle výše stanovených požadavků může Zadavatel přímo oslovit jemu známé vhodné dodavatele a vyzvat je přímo k podání nabídky. Takto získané nabídky Zadavatel vyhodnotí spolu s nabídkami, které získá na základě oznámení o zahájení výběrového řízení, po uplynutí lhůty pro podání nabídek. I vůči takto přímo osloveným je povinen zadavatel zachovat rovný přístup dle bodu 4 Pravidel.
- 18) Zadavatel je vždy povinen posuzovat pouze vhodné nabídky dodavatelů. Za vhodné nelze považovat nabídky, které jsou v rozporu se zadávací dokumentací. Nabídky dle § 22 (1) a) - f) Zákona jsou nepřijatelné. Jedná se o nabídky:
- nevhodné, kterými jsou nabídky nesplňující požadavky Zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky;
  - které nesplnily zadávací podmínky z hlediska jiných požadavků Zadavatele než na předmět veřejné zakázky;
  - u kterých uchazeč neprokázal splnění kvalifikace;
  - které jsou v rozporu s platnými právními předpisy;
  - které obsahují upravené podmínky plnění v rozporu s požadavky Zadavatele nebo neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu (o tom, zda se jedná o neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu, rozhodne Zadavatel);
  - které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 19) V případě, že je nabídka zaslána elektronicky musí být buď opatřena zaručeným elektronickým podpisem prostřednictvím kvalifikovaného certifikátu, nebo musí být k nabídce přiloženo prohlášení podepsané uchazečem s uvedením souhlasu s obsahem nabídky. Zadavatel je v případě zaslání nabídky elektronicky povinen postupovat v souladu s ustanovením § 149 odst. 6 Zákona.
- 20) Pro naplnění podmínky nediskriminačního a transparentního výběru dodavatele je nutné, aby Zadavatel vybral vždy nejvýhodnější nabídku. Nabídky v cizí měně se přepočítávají kurzem ČNB platným ke dni Hodnocení nabídek. Pokud zadavatel neobdržel ve VŘ žádnou vhodnou nabídku, musí VŘ dle bodu 6 zrušit a vyhlásit VŘ opakovaně.
- 21) Zadavatel se při hodnocení musí řídit pouze nabídkami uchazečů a hodnotit je podle předem stanovených kritérií. Předmětem hodnocení jsou nabídky, které splnily požadavky Zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci. Obdrží-li Zadavatel ve stanovené lhůtě nabídky, u kterých zjistí, že vyžadují upřesnění informací, může si toto upřesnění od uchazečů vyžádat i po stanovené lhůtě. Nesmí však dojít ke změnám cenových a technických parametrů a nesmí se měnit nabízené podmínky.
- 22) Zadavatel je povinen ustanovit hodnotící komisi. U zakázek v předpokládané hodnotě vyšší než 500 tis. Kč bez DPH do 50 mil. Kč včetně má tato komise alespoň 3 členy. U zakázek v předpokládané hodnotě více než 50 mil. Kč bez DPH má tato komise alespoň 5 členů. Jednotlivé členy komise jmenuje Zadavatel. Kontrolu úplnosti nabídek provádí komise pro otevírání obálek. Zadavatel může stanovit, že roli komise pro otevírání obálek bude současně plnit hodnotící komise.

	Příloha Páteřního manuálu OPPI			
	17_17_M_Pravidla pro výběr dodavatelů č.j.: 10596/11/08100	Číslo vydání/aktualizace: 8/0	Platnost od: 1.4.2011	

23) Hodnotící komise je usnášení schopná pouze za přítomnosti všech svých členů a rozhoduje prostou většinou hlasů.

24) Každý člen komise je povinen podepsat prohlášení o nepodjatosti. Tímto svým podpisem stvrzuje, že se nepodílel na zpracování žádné z nabídek a není zde propojení personálního ani ekonomického rázu s žádným ze zpracovatelů nabídek.

### Zpráva z výběrového řízení

25) Zadavatel sepíše o výběrovém řízení zprávu, která obsahuje:

- a) Název, sídlo, IČ Zadavatele;
- b) název projektu;
- c) předmět zakázky;
- d) datum zveřejnění oznámení o vyhlášení výběrového řízení, konečné datum předkládání nabídek;
- e) seznam přihlášených (oslovených) subjektů a obdržených nabídek;
- f) vyhodnocení jednotlivých nabídek uchazečů podle výběrových kritérií s uvedením počtu bodů a určení vítězné nabídky, způsob provedení hodnocení, včetně nabídkových cen a ostatních hodnocených parametrů ze všech vhodných nabídek, seznam vyřazených nabídek včetně zdůvodnění jejich vyřazení;
- g) údaj o složení hodnotící komise
- h) podpis osoby oprávněné jednat jménem nebo za zadavatele.



26) V případě dotačních programů OPPI je Zadavatel povinen vložit dokumenty dle bodu 33a seznamu dokumentů v eAccountu a informovat poskytovatele prostřednictvím nástěnky. Poskytovatel si vyhrazuje právo pozastavit žádost o platbu, pokud podklady v eAccountu nebudou úplné. Žadatel je povinen v žádosti o platbu uvést u příslušných účetních dokumentů vazbu na výběrové řízení.

### Smlouva

27) V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost<sup>10</sup>, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístí jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí, pokud odmítne uzavření smlouvy první i druhý v pořadí.

28) Zadavatel je povinen zajistit, že uchazeč, se kterým byla uzavřena smlouva, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

<sup>10</sup> Lhůta pro poskytnutí dostatečné součinnosti je stanovena na 15 dní od dne odeslání (doporučeným dopisem) oznámení o výsledku zadávacího řízení.

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	17_17_M_Pravidla pro výběr dodavatelů č.j.: 10596/11/08100	Číslo vydání/aktualizace: 8/0	Platnost od: 1.4.2011	

- 29) Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:
- Identifikace smluvních stran včetně IČ;
  - předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně), předmět smlouvy se musí shodovat s předmětem nabídky daného uchazeče;
  - cena vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH, platební podmínky;
  - doba a místo plnění.



## Poskytnutí informací všem účastníkům řízení

### Informace o výsledku výběrového řízení

- 30) O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky v řádném termínu pro podání nabídek. Oznámení o výsledku zadávacího řízení musí obsahovat min. následující informace: identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání bude muset být schopen zadavatel prokázat – doručenkou, podacím lístkem, předávacím protokolem, emailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu apod.), nebo vyvěšena na webových stránkách Zadavatele.

### Poskytnutí informací příslušnému poskytovateli dotace

- 31) Zadavatel je povinen v případě zakázek v hodnotě vyšších než 2 mil. Kč zaslat poskytovateli dotace prokazatelně písemnou pozvánku, a to elektronicky přes eAccount, na jednání hodnotící komise, probíhá-li toto jednání po podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to nejpozději 7 kalendářních dnů před jeho konáním. Poskytovatel dotace dle vlastního uvážení rozhodne, zda se jeho zástupce jednání hodnotící komise ne/zúčastní. Pokud se zástupce poskytovatele jednání hodnotící komise účastní, vystupuje v roli pozorovatele. V žádném případě nemůže být jmenován členem hodnotící komise.
- 32) Zadavatel je povinen informovat poskytovatele dotace, pokud je zakázka zadána osobě blízké dle § 116 zákona č. 40/1964 Sb. či ekonomicky propojené osobě. Ekonomicky propojenou osobou se rozumí partnerský nebo propojený podnik dle Definice malého a středního podniku, která je součástí Pokynů pro žadatele pro příslušný program (dokument je k dispozici na webových stránkách [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz) v části Podpora podnikání /Operační program Podnikání a inovace /Programy podpory/ Vyhlášení příslušného programu). V případě zadání zakázky osobě blízké dle § 116 zákona č. 40/1964 Sb., při jednání naplňující znaky ustanovení § 66b (jednání ve shodě) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník či ekonomicky propojené osobě jsou jako výdaje na zakázku považovány pouze ty, jejichž výše byla stanovena posudkem soudního znalce vybraného v souladu se zněním zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, ze seznamu soudních znalců. Tím nejsou dotčena jiná ustanovení Pravidel způsobilosti výdajů – obecná a zvláštní část příslušného programu (např. nezpůsobilost DPH) a rovněž tímto není dotčeno

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	17_17_M_Pravidla pro výběr dodavatelů č.j.: 10596/11/08100	Číslo vydání/aktualizace: 8/0	Platnost od: 1.4.2011	

ustanovení konkrétní Výzvy týkající se nákupů nehmotného majetku. Náklady na zpracování posudku hradí Zadavatel. Posudek znalce dle předchozích vět je Zadavatel povinen nechat vypracovat po dokončení zakázky a předložit jej spolu s žádostí o platbu poskytovateli dotace.

## Archivace

33) O průběhu výběrového řízení musí Zadavatel uchovávat dokumentaci pro případnou kontrolu ze strany kontrolních orgánů (MPO aj. – viz Podmínky poskytnutí dotace) k tomu oprávněných. Zadavatel uchovává tyto dokumenty: zadávací dokumentace, oznámení o zahájení výběrového řízení, zpráva z výběrového řízení, nabídky, korespondence s uchazeči před a po zadání (pokud se uskutečnila), čestné prohlášení o nepodjatosti, evidenční arch podaných nabídek, Žádost o doplnění údajů uchazečem, Rozhodnutí o zrušení soutěže, Smlouvu a text oznámení o výsledku řízení (viz. bod 29). Doba archivace je stanovena v Podmínkách poskytnutí dotace. Dokumentace z výběrového řízení na dodavatele musí být dostatečně průkazná pro posouzení, zda Pravidla pro výběr dodavatelů byla dodržena. Při kontrole předkládá Zadavatel dokumentaci v úředním jazyce (češtině). Zadavatel je povinen na žádost poskytovatele dotace předložit požadované dokumenty v českém jazyce.

33a) Zadavatel nejpozději spolu s Žádostí o platbu, která se bude vztahovat k předmětné zakázce, vloží smlouvu, zadávací dokumentaci, oznámení o zahájení výběrového řízení, vítěznou nabídku, zprávu z výběrového řízení a další dokumenty vztahující se k VŘ dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem VŘ (např. dodatky) do e-Account. V případě, že je Zadavatel u dotačních programů OPPI poskytovatelem vyrozuměn, že jeho projekt byl zamítnut, není Zadavatel povinen výše uvedené dokumenty nadále archivovat.

## Závěrečná ustanovení

34) V případě, kdy dojde k navýšení ceny zakázky oproti ceně vysoutěžené, nebude rozdíl mezi cenou vysoutěženou a navýšenou uznán za způsobilý výdaj.

35) Tato Pravidla pro výběr dodavatelů jsou platná i pro jednotlivé subjekty implementační struktury Operačního programu Podnikání a inovace (Ministerstvo průmyslu a obchodu, CzechInvest, CzechTrade), pokud není nutný postup podle Zákona.

36) U výběrových řízení zahájených před podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Zadavatel povinen postupovat podle Pravidel platných v den vyhlášení (viz. www.mpo.cz). Rozhodné datum pro určení data platnosti pravidel u dané zakázky je datum odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení na Obchodní věstník. U výběrových řízení zahájených po podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Zadavatel povinen postupovat dle Pravidel uvedených v Podmínkách poskytnutí dotace.