

**Záměr projektu
VARIANTA II****Sdružení podnikatelů a podnikatelská seskupení, nestátní neziskové organizace a
vzdělávací instituce
(Osnova)****1 Identifikační údaje žadatele o podporu**

- 1.1 Název/obchodní jméno instituce, sídlo, IČ/DIČ
- 1.2 Jméno a příjmení osoby statutárního zástupce žadatele/osoby oprávněné jednat jménem žadatele, pozice ve společnosti
- 1.3 Jméno a příjmení kontaktní osoby + telefon, e-mail a adresa - pokud je rozdílná od osoby uvedené jako statutární zástupce

2 Historie a strategie žadatele

- 2.1 Stručná charakteristika žadatele (max. 250 slov), počet zaměstnanců žadatele, obrat
- 2.2 Hlavní, případně vedlejší činnosti, ve kterých žadatel působí
- 2.3 Stručná historie žadatele a současný stav
- 2.4 Organizační struktura žadatele (tabulka/schéma žadatele, příp. žadatelů a jejich vazby)
- 2.5 Rozvojové aktivity žadatele v oblasti vymezené projektem - návaznost na celkový rozvoj jeho aktivit
- 2.6 Projekty realizované s přispěním strukturálních fondů, plánované projekty s přispěním SF
- 2.7 Vlastnictví certifikátů a osvědčení (např. ISO, TS, VDA, GLP/GPM, apod.)
- 2.8 Spolupráce žadatele s vysokými školami, s podnikatelskými subjekty, které poskytují odborné vzdělávání, dalšími vzdělávacími institucemi veřejnými i soukromými (VOŠ, SOŠ apod.), výzkumnými a vývojovými pracovišti, a orgány státní správy, atd., popis způsobu a délky spolupráce
- 2.9 Seznam nejvýznamnějších členů sdružení s uvedením jejich hlavní ekonomické činnosti (max. 15)

3 Popis projektu a jeho soulad s programem

- 3.1 Název a specifikace předmětu projektu: stručný popis charakteru projektu s uvedením klíčových aktivit projektu, (zda předmětem projektu bude nákup, rekonstrukce, výstavba; velikost školicího střediska – počet místností, kapacita); přesné místo realizace projektu
- 3.2 Detailní popis realizace projektu:
 - pořízení projektové dokumentace, nákup pozemků (budov), výstavba, rekonstrukce

- popis budovy, ve které bude školící středisko umístěno (počet podlaží, velikost, zda bude sloužit pouze jako ŠS nebo i pro administrativní či výrobní účely) popis jednotlivých školících místností a jejich využití (teoretické či praktické), půdorysy jednotlivých podlaží včetně vyznačení prostor (vyznačit část pro školící středisko, ostatní prostory, označit jednotlivé místnosti), kapacita jednotlivých školících místností, kalkulace způsobilých výdajů (v případě, že budova je jen částečně využívána pro účely školícího střediska a do způsobilých výdajů budou zahrnuty náklady na výstavbu nebo rekonstrukci)
- náklady na m³ obestavěného prostoru + konstrukčně materiálová charakteristika stavby
- přehledný seznam pořizovaných školících pomůcek a programů (jejich popis, počet, cena, využití a rozmístění ve školících místnostech)
Pozn. Jedná se o závazný ukazatel projektu, údaj zde musí souhlasit s údajem v PŽ. Počet školících pomůcek se odvíjí od způsobu jejich zaúčtování (jednotlivý majetek, příp. soubory majetku)!
- Seznam dalšího zařízení a vybavení (nábytek, vybavení dalších prostor tvořící zázemí školícího střediska),
- popis publicity projektu

3.3 Rozpočet projektu:

v třídění dle rozpočtových položek uvedených v plné žádosti s konkrétním majetkem a jeho cenou (údaje musí odpovídat souhrnným částkám v plné žádosti)

3.4 SWOT analýza projektu: stručná charakteristika předpokladů pro úspěšnou realizaci předkládaného projektu, zmiňte rizika/ohrožení a jeho slabé stránky

3.5 Cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo. Jaké kurzy budou ve školícím středisku školeny, provázanost kurzů se strategií společnosti. Stručný přehled předpokládaných školení a výukových kurzů, vytíženost školícího střediska.

3.6 Udržitelnost projektu po jeho ukončení po dobu 5 let od ukončení projektu: Plán konkrétních školících aktivit na období 1 roku po ukončení realizace projektu, počet proškolených osob v jednotlivých kurzech, identifikace školených osob (vlastní zaměstnanci, zaměstnanci jiných firem, další školené osoby), procentuální zastoupení vlastních zaměstnanců na celkových proškolených osobách a stručný výhled na využití školícího střediska po dobu 5 let od ukončení projektu)

4 Organizační a provozní zajištění projektu

4.1 Lidské zdroje pro zabezpečení realizace projektu; stručná charakteristika projektového týmu

4.2 Spolupracující subjekty (účastníci projektu) podílející se na realizaci projektu (vzdělávací instituce, státní instituce, krajské a obecní úřady, výzkumné ústavy, další podnikatelské subjekty, oborová a podnikatelská uskupení atd.), jejich úloha při realizaci projektu

5 Analýza potřebnosti projektu

5.1 Zdůvodnění potřebnosti projektu v regionu/oblasti/sektoru zpracovatelského průmyslu, kde bude projekt realizován, posouzení potřebnosti vzhledem k subjektům, které budou školící zázemí využívat

6 Identifikace cílové skupiny (podnikatelských subjektů) projektu - tj. subjektů, které budou využívat školící středisko

- 6.1 Obchodní jméno, Sídlo, IČ/DIČ, hlavní, případně vedlejší předmět podnikání včetně číselného vymezení NACE (dříve OKEČ)
- 6.2 Jméno a příjmení osoby/osob statutárního zástupce subjektu/osoby oprávněné jednat jménem subjektu, pozice ve společnosti/realizačním týmu (max. 5)
- 6.3 Stručná charakteristika subjektu¹ (max. 200 slov)

7 Časový harmonogram projektu

- 7.1 Zahájení projektu
- 7.2 Ukončení projektu
- 7.3 Členění do etap ve vazbě na pravidla pro etapizaci

8 Financování projektu

- 8.1 Plán potřebných zdrojů
- 8.2 Zdroje financování projektu - vlastní zdroje, bankovní úvěry, půjčky od fyzických/právnických osob, příspěvky z rozpočtu místního orgánu, fondy státního rozpočtu/ministerstev, apod.
- 8.3 Způsob (zdroje pro) zajištění provozních nákladů školícího střediska

9 Shrnutí záměru projektu a významných skutečností souvisejících s žádostí o dotaci (shrnutí relevantních údajů z projektu - summary)

- 9.1 Přínosy a zhodnocení projektu. Shrnutí všech silných a slabých stránek projektu a vyvození jasných závěrů, způsobu řízení a eliminace možných rizik apod.

¹Max. tři podnikatelské subjekty, které naplní kapacitu školícího střediska, případně využívají školící zázemí v největší míře. Pokud je počet subjektů, které využívají školící zázemí menší než 3, uveďte všechny uživatele.

Přílohy² dle aktivit projektu:

1.1 Novostavby, rekonstrukce - Projektová dokumentace

Projektová, výkresová dokumentace stavby, ze které je zřejmý vzhled stavby, vnitřní řezy stavbou, jednotlivé plochy, účel jednotlivých prostor stavby, (postačí průvodní zpráva, technická zpráva, základní řezy stavbou a položkový stavební rozpočet). Dokumenty dodávejte v elektronické podobě a vkládejte do seznamu dokumentů (ve formátu .doc, .xls, .pdf). Pokud bude překročena velikost těchto příloh (cca 10 MB), bude akceptováno dodání příloh ve 2 kopiích na CD nebo DVD (pro potřeby externích hodnotitelů). Případná další dokumentace bude na vyžádání (pokud bude potřeba pro další hodnocení projektu).

1.2 Rekonstrukce, která nepodléhá stavebnímu řízení

Pokud jde o jednoduchou rekonstrukci, která nepodléhá stavebnímu řízení, ale vztahuje se na ni pouze ohlašovací povinnost, žadatel rekonstrukci podrobně popíše a dodá nákres rekonstruovaných prostor školícího střediska.³

1.3 Pořízení a pronájem nemovitosti

V případě pronájmu nemovitosti žadatel předloží nájemní smlouvu na dobu určitou (a to minimálně na dobu, po kterou je příjemce podpory vázán podmínkou zachovat účel vzdělávacího zařízení). Smlouva musí obsahovat i ustanovení, že v případě změny majitele nemovitosti přecházejí práva a povinnosti z ní vyplývající na nového majitele. Možné prokázání udržitelnosti projektu je i formou dodatku k nájemní smlouvě, který prokazuje, že nájem bude zachován minimálně na dobu, po kterou je příjemce vázán podmínkou zachovat účel vzdělávacího zařízení. V případě pořízení nemovitosti žadatel doloží jako přílohu plně žádosti kupní smlouvu nebo smlouvu o budoucí smlouvě kupní.

² Pokud nelze vložit z důvodu velikosti přílohy do seznamu dokumentů v eAccountu, žadatel předkládá v elektronické podobě (CD, DVD).

³ Žadatel dodá základní nákresy před a po rekonstrukci, aby bylo možné zachytit původní stav a změny.